



Ref: YPSA/HO/1508/2025  
Tender Ref. No.19/2024-25  
Date: 23-07-2025

**Subject: Invitation for Tender**

Young Power in Social Action (YPSA) [www.ypsa.org](http://www.ypsa.org) is an organization for sustainable development implementing its different development projects in Chattogram, Cox's bazar Feni, Noakhali, Comilla, Brahman Baria and other area of Bangladesh, we are going to purchase printing materials for YPSA Economic Development Program (EDP). You are requested to submit quotations in accordance with the following descriptions and conditions;

SL No.	Particulars with Specifications	Unit measured	No of Unit	Unit Price (Taka)	Total Price (Taka)	Remarks
01	Loan Disbursement Register (Approximate quantity -200 pcs)	Pcs	1			As per Specifications Annexure-2
02	Savings withdrawal Register (Approximate quantity -200 pcs)	Pcs	1			As per Specifications Annexure-2
03	Cheque issue Register (Approximate quantity -100 pcs)	Pcs	1			As per Specifications Annexure-2
04	Advance Register (Approximate quantity -100 pcs)	Pcs	1			As per Specifications Annexure-2
05	Daily Collection Register (Approximate quantity -200 pcs)	Pcs	1			As per Specifications Annexure-2
06	Movement Register (Approximate quantity -100 pcs)	Pcs	1			As per Specifications Annexure-2
07	Member Admission Form (Form no-1) (Approximate quantity - 1000 pcs)	Pcs	1			As per Specifications Annexure-2
08	Member Pass Book [(Form no-4(A)] (Approximate quantity - 60000 pcs)	Pcs	1			As per Specifications Annexure-2
09	Leave Application Form (Form no-8) (Approximate quantity - 1500 pcs)	Pcs	1			As per Specifications Annexure-2
10	Loan Disbursement Sheet (Form no-10) (Approximate quantity - 600 pcs)	Pcs	1			As per Specifications Annexure-2
11	General Savings Withdraw Form (Form no-12) (Approximate	Pcs	1			As per Specifications



SL No.	Particulars with Specifications	Unit measured	No of Unit	Unit Price (Taka)	Total Price (Taka)	Remarks
	quantity -1000 pcs)					Annexure-2
12	Member Attendance Khata (Form no-26) (Approximate quantity - 4000 pcs)	Pcs	1			As per Specifications Annexure-2
13	Monthly Savings Application Form (Form no-31) (Approximate quantity -500 pcs)	Pcs	1			As per Specifications Annexure-2
14	FDR Cheque Book (Approximate quantity -100 pcs)	Pcs	1			As per Specifications Annexure-2
15	FDR Register (Approximate quantity -100 pcs)	Pcs	1			As per Specifications Annexure-2
16	Due Collection Register (Approximate quantity -400 pcs)	Pcs	1			As per Specifications Annexure-2
17	Rebate Register (Approximate quantity -100 pcs)	Pcs	1			As per Specifications Annexure-2
	<b>Total Price (Excluding VAT, Including Tax and Transportation)</b>					

**Total In Word:**

Therefore, YPSA is inviting for Tender from reputed, experienced suppliers/vendors to supply the above-mentioned seed items). Interested suppliers/vendors who have their agency's/company's updated Trade license, updated return submission certificate/slip, VAT registration certificate, experience certificates/work order and updated bank solvency and Bank Statement (**last 3 months**) are sufficient, they can submit a Tender with an application in the company/organization letterhead pad with company details as per specific format (**Annexure-1**) to **Procurement Committee, YPSA Head Office, House # F 10 (P), Road # 13, Block # B, Chandgaon R/A, Chattogram.**

**Terms and Conditions:**

1. The last date for dropping the Tender on **05/08/2025 by 3:00 p.m.** and on the same date 3:30 pm tender box will be opened.
2. Printing items specifications (Annexure-2) are attached with tender schedule.
3. YPSA will go through a **Framework Agreement** with the selected vendor for **One Year**. After expiry of the agreement If there are more demand for required printing timespan may renew the agreement depending on suppliers' performance for short time which is maximum up to three months as if considered emergency need.
4. Vendor (s) should submit Quotation as per specifications mentioned in attached annexure-2. The Vendor's quotation price should be excluding VAT, however income tax at source, transportation and relevant all other costs will be including with quotation price.
5. The vendor should be ready to supply printing materials for the above-mentioned time frame based on a framework agreement. The Supply item quantity which is not fixed. It may increase or decrease based on demand and other situations. If there is any change in the quantity of goods items, the vendor will be notified by the logical time.





6. Selected vendor will supply goods/items as per mentioned description/specifications provided. There is no negotiation on the quality of required product items.
7. Account payee cheque will be given after deduction of Govt. tax and others after successfully compilation the supply of items.
8. YPSA will not be liable for any damage and accident during carrying of goods.
9. Child labor will not be allowed in making, carrying, loading, unloading and transportation, etc. Child labor should also be avoided at your office. In this regard, the **"YPSA Child Safeguarding Policy"** must be followed properly during work with YPSA. In this regard, in the tenure of the agreement, if any complain on child labor/child abuse against you and your company come to YPSA, immediately the management of YPSA will stop the agreement until completion of the investigation as per the YPSA Child Safeguarding Policy guidelines as well as that of the national laws and procedures. No payment will be made before the investigation report comes up and the issue is officially settled.
10. You and your company must abide by YPSA Policy of Prevention from Sexual, Exploitation, Abuse and Harassment of Adult (PSEAH) during the tenure of the agreement. Breaching of the policy will nullify the agreement between YPSA and your company.
11. YPSA deserves the right to correction, modify or reject any clause or all Quotation documents/work order without showing any clarification. YPSA also keep rights to increase or decrease the quantity of all item mentioned at work order if needed. In this case the supplier will be noticed accordingly.
12. Each item should be packed according to the beneficiary and should be ensured to reach different places of Teknaf upazila at specified time as per the instructions of the project team.
13. After issuing of work order if the supplier fails to deliver any of the items following of work order, procuring entity YPSA has all right to impose penalty, deduction of bill partly or full amount of final bill.
14. YPSA is not bound issue work order to the lowest bidder.
15. The vendors should send all legal documents like Valid Trade License, TIN Certificate, Tax return copy, BIN Certificate, NID/Smart Card copy and updated Bank Solvency Certificate with bank details. Last (3 months) bank account statement is required along with above mentioned documents.
16. **\*\* Tender will evaluate through Technical (60 marks) and financial (40 marks) perspective. The supplier/vendor who will obtain highest marks (consolidated marks of Technical and Financial analysis) will be awarded for the tender.**



Member Secretary/Team Leader  
Procurement Committee  
YPSA



## ইয়ং পাওয়ার ইন সোশ্যাল এ্যাকশন (ইপসা)

## অর্থনৈতিক উন্নয়ন কর্মসূচি

অর্থনৈতিক উন্নয়ন কর্মসূচির রেজিস্টার, ফরমস ও ডকুমেন্টস এর বিস্তারিত বর্ণনা

তারিখ : ০৩/০৭/২০২৫

ক্রম	বিবরণ	সংখ্যা
১	ঋণ বিতরণ রেজিস্টার: (সাইজ: ৮" * ১৩", প্রতিবই ৩০০ পাতার, ইনার ৬০ গ্রাম সাদা কাগজে উভয় দিকে বিভিন্ন বিষয় ব্রুমিস্কার কালার প্রিন্ট, বাইন্ডিং পলিস্টার সুতা দ্বারা স্টিস সেলাই বাইন্ডিং পোর্ট কোণায় খয়েরি রং এর পবলিম কাপড়, ৩২ হাউস পেস্টিং বোর্ড, উপরের প্রচ্ছদ লগোসহ বিভিন্ন বিষয় মাল্টি কালার ছাপা।	২০০ রেজিস্টার
২	সঞ্চয় উত্তোলন রেজিস্টার: (সাইজ: ৮" * ১৩", প্রতিবই ৩০০ পাতার, ইনার ৬০ গ্রাম সাদা কাগজে উভয় দিকে বিভিন্ন বিষয় ব্রুমিস্কার কালার প্রিন্ট, বাইন্ডিং পলিস্টার সুতা দ্বারা স্টিস সেলাই বাইন্ডিং পোর্ট কোণায় খয়েরি রং এর পবলিম কাপড়, ৩২ হাউস পেস্টিং বোর্ড, উপরের প্রচ্ছদ লগোসহ বিভিন্ন বিষয় মাল্টি কালার ছাপা।	২০০ রেজিস্টার
৩	চেক ইস্যু রেজিস্টার: (সাইজ: ৮.৫" * ১১", প্রতিবই ৯৬ পাতার, ইনার ৮০ গ্রাম সাদা কাগজে উভয় দিকে বিভিন্ন বিষয় ব্রুমিস্কার কালার প্রিন্ট, বাইন্ডিং পলিস্টার সুতা দ্বারা স্টিস সেলাই বাইন্ডিং পোর্ট কোণায় খয়েরি রং এর পবলিম কাপড়, ২৪ হাউস পেস্টিং বোর্ড, উপরের প্রচ্ছদ লগোসহ বিভিন্ন বিষয় মাল্টি কালার ছাপা।	১০০ রেজিস্টার
৪	এডভান্স রেজিস্টার: সাইজ : ১১" * ৮.৫", ১০০ পাতার = ২০০ পৃষ্ঠা, ৮০ গ্রাম অফসেট পেপার, উভয় দিকে বিভিন্ন বিষয় ব্রুমিস্কার কালার প্রিন্ট, বাইন্ডিং পলিস্টার সুতা দ্বারা স্টিস সেলাই বাইন্ডিং পোর্ট কোণায় খয়েরি রং এর পবলিম কাপড়, ৩২ হাউস পেস্টিং বোর্ড ও নাম্বারিংসহ উপরের প্রচ্ছদ লগোসহ বিভিন্ন বিষয় মাল্টি কালার ছাপা।	১০০ রেজিস্টার
৫	দৈনিক আদায় রেজিস্টার (ডিসিআর): (সাইজ: ৮.৫" * ১২.৯", প্রতি বই ২৬০ পাতার, ৬০ গ্রাম লেজার কাগজে উভয় দিকে বিভিন্ন বিষয় ব্রুমিস্কার কালার প্রিন্ট, বাইন্ডিং এর ধরণ-পলিস্টার সুতা দ্বারা স্টিস সেলাই বাইন্ডিং, পোর্ট কোণায় খয়েরি রং এর পবলিম কাপড়, ৩২ হাউস বোর্ড, পেস্টিং বোর্ড, উপরের প্রচ্ছদ লগোসহ বিভিন্ন বিষয় মাল্টি কালার ছাপা।	২০০ রেজিস্টার
৬	মুভমেন্ট রেজিস্টার: (সাইজ: ১৩.৫" * ৮.৫", প্রতিবই ১৫০ পাতার ৩০০ পৃষ্ঠা, ৮০ গ্রাম পারটেবল/বসুন্ধরা কাগজে বিভিন্ন বিষয় ব্রুমিস্কার কালার প্রিন্ট, বাইন্ডিং এর ধরণ-পলিস্টার সুতা দ্বারা স্টিস সেলাই বাইন্ডিং, পৃষ্ঠা নাম্বারিংসহ, পোর্ট কোণায় খয়েরি রং এর পবলিম কাপড়, ৩২ হাউস বোর্ড, উপরে ও নিচে অফসেট কাগজে ৪ কালার প্রচ্ছদ মুড়ানো)	১০০ রেজিস্টার
৭	সদস্য পদ লাভের আবেদন পত্র: (ফরম নং: ১) : সাইজ ডি ১/৪, ৬০ গ্রা. সাদা উন্নত মানের কাগজ, লোগোসহ বিভিন্ন বিষয় ব্রুমিস্কার কালার প্রিন্ট, ১০০ পাতার প্যাড বাইন্ডিং। উভয়দিকে ছাপা।	১০০০ প্যাড
৮	সদস্যর ব্যক্তিগত পাশবই: (ফরম নং: ৪এ) : সাইজ: ৮.৭৫" * ৫.৫০, পাতা: ১০ পাতা, কাভার: ১৭০ গ্রাম কার্ড- উভয় পৃষ্ঠা মুদ্রন। ইনার: ৬১ গ্রাম পারটেবল সুপার, উভয় পৃষ্ঠা বিভিন্ন বিষয়ে এক কালার মুদ্রন। বাইন্ডিং: বই এ অটো নাম্বারিং (প্রতি বই) ডবল পিন বাইন্ডিং, প্রতি ১০০ বই ব্রাউন সালফেট পেপারে প্যাকেট এবং বই সিরিয়াল সহ প্যাকেটের উপরে স্পট নাম্বারিং লেখা)	৬০,০০০ বই
৯	ঋণ আবেদন পত্র: (ফরম নং: ৮) : ১৩.৫" * ৮.৫", এজুরলেইট উন্নতমানের পেপার ৬০ গ্রা., লোগোসহ বিভিন্ন বিষয় ব্রুমিস্কার কালার প্রিন্ট, পৃষ্ঠায় নাম্বারিং সহ ১০০ পাতার প্যাড বাইন্ডিং।	১৫০০ প্যাড
১০	ঋণ বিতরণশিট (ফরম নং: ১০) সাইজ ডি ১/৪, ৬০ গ্রা. সাদা উন্নত মানের কাগজ, লোগোসহ বিভিন্ন বিষয় ব্রুমিস্কার কালার প্রিন্ট, ১০০ পাতার প্যাড বাইন্ডিং।	৬০০ প্যাড
১১	সাধারণ সঞ্চয় উত্তোলন ফরম: (ফরম নং: ১২) সাইজ ডি ১/৪, ৬০ গ্রা. সাদা উন্নত মানের কাগজ, লোগোসহ বিভিন্ন বিষয় ব্রুমিস্কার কালার প্রিন্ট, ১০০ পাতার প্যাড বাইন্ডিং।	১০০০ প্যাড
১২	সভার রেজুলেশন খাতা: (ফরম নং: ২৬) : ডিএফসাইজ, প্রচ্ছদ-৩০০ গ্রাম ডুপ্লেক্স বোর্ড শেহা, উপরে ব্রুকালার সলিড ছাপা, ইনার : ৬৪ পৃষ্ঠা, ৬০ গ্রা. সাদা উন্নতমানের কাগজ, লোগোসহ বিভিন্ন বিষয় ব্রুমিস্কার কালার প্রিন্ট, বাইন্ডিং এর ধরণ- পলিস্টার সুতা দ্বারা স্টিস সেলাই বাইন্ডিং, পোর্ট খয়েরি রং এর পবলিম আন্তরের কাপড়সহ প্রচ্ছদ মুড়ানো)	৪০০০ খাতা
১৩	মাসিক সঞ্চয় হিসাব আবেদনপত্র: (ফরম নং: ৩১): সাইজ ডি ১/৪, ৬০ গ্রা. সাদা উন্নতমানের কাগজ, লোগোসহ বিভিন্ন বিষয় ব্রুমিস্কার কালার প্রিন্ট, ১০০ পাতার প্যাড বাইন্ডিং।	৫০০ প্যাড
১৪	স্থায়ী আমানত সঞ্চয় এর প্রাপ্তি স্বীকার পত্র (চেক বই) : : সাইজ: ৯.৮০" * ৩.৬০, পাতা: ৫০ পাতা, কাভার: ৩০০ গ্রাম গ্লোসি কার্ড মাল্টি কালার মুদ্রন। ইনার: ১২০ গ্রাম ইন্দোনেশিয়া অফসেট (উডফ্রি) উভয় পৃষ্ঠা মাল্টি কালার মুদ্রন। বাইন্ডিং: অটো পারকোরেশন, MICR সহ প্যাকেটের মেশিনে অটো নাম্বার সহ।	১০০ বই
১৫	স্থায়ী আমানত সঞ্চয় রেজিস্টার: (সাইজ: ১৩.৫" * ৮.৫", প্রতিবই ১৫০ পাতার ৩০০ পৃষ্ঠা, ৮০ গ্রাম পারটেবল/বসুন্ধরা কাগজে বিভিন্ন বিষয় ব্রুমিস্কার কালার প্রিন্ট, বাইন্ডিং এর ধরণ-পলিস্টার সুতা দ্বারা স্টিস সেলাই বাইন্ডিং, পৃষ্ঠা নাম্বারিংসহ, পোর্ট কোণায় খয়েরি রং এর পবলিম কাপড়, ৩২ হাউস বোর্ড, উপরে ও নিচে অফসেট কাগজে ৪ কালার প্রচ্ছদ মুড়ানো)	১০০ রেজিস্টার
১৬	বকেয়া আদায় রেজিস্টার: (সাইজ: ১৩.৫" * ৮.৫", প্রতিবই ১৫০ পাতার ৩০০ পৃষ্ঠা, ৮০ গ্রাম পারটেবল/বসুন্ধরা কাগজে বিভিন্ন বিষয় ব্রুমিস্কার কালার প্রিন্ট, বাইন্ডিং এর ধরণ-পলিস্টার সুতা দ্বারা স্টিস সেলাই বাইন্ডিং, পৃষ্ঠা নাম্বারিংসহ, পোর্ট কোণায় খয়েরি রং এর পবলিম কাপড়, ৩২ হাউস বোর্ড, উপরে ও নিচে অফসেট কাগজে ৪ কালার প্রচ্ছদ মুড়ানো)	৪০০ রেজিস্টার
১৭	রিবেট রেজিস্টার: (সাইজ: ১৩.৫" * ৮.৫", প্রতিবই ১৫০ পাতার ৩০০ পৃষ্ঠা, ৮০ গ্রাম পারটেবল/বসুন্ধরা কাগজে বিভিন্ন বিষয় ব্রুমিস্কার কালার প্রিন্ট, বাইন্ডিং এর ধরণ-পলিস্টার সুতা দ্বারা স্টিস সেলাই বাইন্ডিং, পৃষ্ঠা নাম্বারিংসহ, পোর্ট কোণায় খয়েরি রং এর পবলিম কাপড়, ৩২ হাউস বোর্ড, উপরে ও নিচে অফসেট কাগজে ৪ কালার প্রচ্ছদ মুড়ানো)	১০০ রেজিস্টার

মোঃ সাঈদ আখতার

সহকারী পরিচালক, ইপসা।

০৩/০৭/২০২৫

